

プライバシーステートメント
STICHTING JAPAN DESK ZIEKENHUIS AMSTELLAND

Stichting Japan Desk Ziekenhuis Amstelland（以下、「ジャパンデスク」）は、アムステルランド病院内にある日本語ヘルプデスクです。ジャパンデスクは独立した財団であり、アムステルフェーン市内および近隣の日系コミュニティとアムステルランド病院との間の連絡役としての役割を担っています。具体的には、主に日本人の方を対象に、診療予約の代行や来院時のご案内・通訳などの患者ケアサービスを提供しています。ジャパンデスクは、アムステルランド病院の所属組織ではありません。また、アムステルランド病院との間にいかなる法的な関係も存在しません。

私たちは、ご利用者様の個人情報には細心の注意をもって取り扱われるべきであると考えています。ジャパンデスクでは、その認識の下に、一般データ保護規則（以下、「GDPR」）およびその他の関連するプライバシー規制等、すべての法定規則を遵守し行動します。

このプライバシーステートメントでは、以下についてご案内しております。

1. ジャパンデスクが処理する個人データの種類
2. ジャパンデスクが個人データを処理する目的
3. 個人データを違法な使用から保護するために講じている対策
4. ご利用者様のプライバシーに関連する権利の行使方法

このプライバシーステートメントは、ジャパンデスクのプライバシーポリシーを簡略化したものです。ジャパンデスクのプライバシーポリシーについては、下記をご覧ください。

当サイトでは、私たちの管理の及ばない、このプライバシーステートメントまたはプライバシーポリシーが適用されない第三者のウェブサイトおよびサービスへのリンクが提供されている場合があります。ご利用者様が訪問されるウェブサイトのプライバシーステートメントを確認されることを強くお勧めします。

1. 処理される個人データの種類

ジャパンデスクは、サービスの一環として、ご利用者様の個人データを処理します。これには、ご利用者様からジャパンデスクに提供された個人データ、およびジャパンデスクが一般に利用可能な情報源から入手した個人データが含まれます。ジャパンデスクが処理できる個人データの категорияについては、プライバシーポリシーの第3章をご参照ください。

2. 個人データの処理目的

ご利用者様の個人データは、ご利用者様の身元を確認し、ジャパンデスクのサービスを提供できるようにするためにのみ処理されます。ご利用者様の同意をいただいた場合、ジャパンデスクが法律により義務付けられている場合、またはご利用者様（もしくは他の自然人）の重大な利益を保護するために処理が必要な場合を除き、個人データを第三者（アムステルランド病院など）に提供することはありません。

ご利用様が同意されない場合、または同意を撤回された場合は、サービスを提供することはできません。

3. 個人データを違法な使用から保護するための対策

ジャパンデスクでは、ご利用様の個人データを違法な使用から最適に保護するために、継続的かつ組織的な対策を講じています。具体的な対策については、プライバシーポリシーの第7章をご参照ください。ジャパンデスクは、既定で「オプトイン」規則を適用します。そのため、情報またはサービスは、ご利用様が明示的に同意された場合にのみ処理されます。同意の登録は電話で行われます。

4. プライバシーに関連する権利の行使

ご利用様の個人データが処理された場合、ご利用様にはプライバシーポリシーの第8章に規定された権利が生じます。これらの権利を行使するには、書面による依頼書をジャパンデスク宛に郵送またはメール (stgjapandeskamstelland@gmail.com) でご提出ください。

お問い合わせ

このプライバシーステートメントまたはジャパンデスクのプライバシーポリシーについてご不明な点がありましたら、下記の連絡先までお問い合わせください。

Stichting Japan Desk Ziekenhuis Amstelland
Laan van de Helende Meesters 8, 1186 AM Amstelveen
The Netherlands
オランダ商工会議所番号 : 53210255 電話 : +31
(0)20 7557146

メールでのお問い合わせは、stgjapandeskamstelland@gmail.comまでお願いいたします。

このプライバシーステートメントの最終更新日は、2020年2月3日です。

このプライバシーステートメントは定期的に更新されます。改定があった場合は、更新日とともに最新版がこのページに掲載されます。ご利用様は、定期的にこのページを確認し、かかる改定を認識および確認することに同意します。Stichting Japan Desk Ziekenhuis Amstellandは、そのプライバシーステートメントおよびプライバシーポリシーを変更する権利を有します。

プライバシーポリシー
STICHTING JAPAN DESK ZIEKENHUIS AMSTELLAND

1. 概要と範囲

これは、Stichting Japan Desk Ziekenhuis Amstelland（以下、「ジャパンデスク」）のプライバシーポリシーです。

Stichting Japan Desk Ziekenhuis Amstelland（以下、「ジャパンデスク」）は、アムステルランド病院にある日本語ヘルプデスクです。ジャパンデスクは独立した財団であり、アムステルフェーン市内および近隣の日系コミュニティとアムステルランド病院との間の連絡役としての役割を担っています。具体的には、主に日本人の方を対象に、診療予約の代行や来院時のご案内・通訳などのサービスを提供しています。ジャパンデスクは、アムステルランド病院の所属組織ではありません。また、アムステルランド病院との間にいかなる法的な関係も存在しません。

このプライバシーポリシーは、ジャパンデスクとやり取りをするすべての人に適用されます。

このプライバシーポリシーは、特に、ご利用者、ご購入者、不動産業者、家主、（潜在的）借主、投資家、訪問者、ジャパンデスクの従業員、応募者、請負業者、およびその他ジャパンデスク関係者に適用されます。

[ジャパンデスクのウェブサイト](#)を訪問された方は、[アムステルランド病院のプライバシーステートメント](#)をご参照ください。

上記の適用対象者すべてを総称して「皆様」といいます。「私たち」は、ジャパンデスクを指します。第2章では、いくつかの用語を定義しています。これらの用語は、プライバシーポリシー内では太字で表記されています。

皆様の個人データを細心の注意をもって取り扱うことは、私たちにとって重要です。私たちは、皆様の個人データを適切に保護するために、一般データ保護規則（以下、「GDPR」）を含むすべての法的規則を遵守し、最大限の注意を払っています。

このプライバシーポリシーは、直近で2020年2月3日に改定され、同日より効力を有しています。

2. 定義

データ主体：	処理される 個人データ の所有者。個人情報処理される人物と言い換えることもできます。
第三者：	データ主体 またはジャパンデスクの一部ではない自然人または法人。たとえば、ジャパンデスクが契約に基づき 個人データ を共有する自然人または法人がこれに該当します。 第三者 には、処理者または共同管理者が含まれる場合があります。
個人データ：	特定されたまたは特定可能な個人に関連するすべてのデータ。健康に関するデータなどの特別なカテゴリーの 個人データ を含む、 データ主体 を特定する、または特定に使用できるすべての情報を指します。
処理：	個人データの収集、記録、保管、変更、検索、使用、配布、破壊など、 個人データ に対して行われるすべての行為。
管理者：	特定の目的のために データ主体 のデータを 処理 する当事者。このプライバシーポリシーにおける 管理者 は、ジャパンデスクです。

3. ジャパンデスクが処理する個人データ

以下は、ジャパンデスクが**処理**する**個人データ**の種類です。

ご本人から提供された個人データ：

- 連絡先（氏名、住所、居所、メールアドレス、電話番号）
- 性別および生年月日
- 市民サービス番号、パスポート／IDのコピー
- ご本人から電話で収集したデータ
- ご本人からメールで収集したデータ

その他の情報源から入手した個人データ：

- ソーシャルメディアや商用サイトなど、公開されている情報源から入手可能なデータや、ご本人が公開したと判断できるデータ

4. 個人データを使用する理由

ジャパンドeskは、皆様の**個人データ**を以下の目的で**処理**します。

- 本人確認のため
- ジャパンドeskのサービス（およびその安全性）を向上させるため
- ジャパンドeskの商品・サービスに関する情報を提供するため
- ジャパンドeskのサービスを評価、調査、および開発できるようにするため
- マーケティング／商業目的
- ジャパンドeskに課せられた法的義務に従うため
- 皆様に連絡を取り、ご質問に回答するため
- 皆様からの情報請求や苦情に対応するため

5. 処理の合法性

個人データの**処理**には、法的根拠が必要です。ジャパンドeskは、以下の場合に皆様のデータを**処理**することができます。

- **個人データ**の**処理**について、皆様がジャパンドeskに許可を与えた場合
- 皆様が当事者である契約を履行するため、または契約締結前に皆様の要請により措置を講じるために**処理**が必要な場合
- ジャパンドeskに課せられた法的義務を遵守するために**処理**が必要な場合
- 皆様または他の自然人の重大な利益を保護するために**処理**が必要な場合
- ジャパンドeskやサードパーティの正当な利益、および／または公衆の衛生・安全を保護するために**処理**が必要な場合

ジャパンドeskは、以下の正当な利益を行使することができます。

- 皆様および／または他者の安全、ならびにジャパンドeskの建物および資産の安全性の保護
- 品質
- ジャパンドeskウェブサイトのサービスやコンテンツの分析および改善
- ジャパンドeskのサービスの提供、改善、調整、サポート、調査、および分析
- ジャパンドeskのサービスの品質と安全性の向上

また、GDPR第9条第2項（h）に鑑み、健康に関する**個人データ**の**処理**の禁止は、**データ主体**の適切な治療もしくはケア、または関係する機関もしくは専門的医療の管理のために必要である限り、ジャパンドeskが**処理**を実施する場合には適用されません。

6. 第三者の関与

私たちは、ジャパandesクの指示により**第三者**が業務を遂行するために必要な場合に限り、このプライバシーポリシーに記載された目的のためにのみ、皆様の**個人データ**を**第三者**と共有します。**第三者**が関与する場合、ジャパandesクは、この**第三者**がジャパandesクと同程度のセキュリティおよび機密性を維持することを保証します。

ジャパandesクは、皆様の**個人データの処理**について引き続き責任を負います。ジャパandesクは、**第三者**と契約を締結し、**個人データ**が適切に保護されていることを確認します。

7. 保護

ジャパandesクでは、ご利用者の個人データを違法な使用から最適に保護するために、継続的かつ組織的な対策を講じています。具体的な対策は、以下のとおりです。

- **個人データ**へのアクセスは、権限を与えられた者に限定し、その人数を最小限に抑えます。
- ジャパandesクの全従業員（雇用形態は問いません）は、**個人データ**を含む、機密性を有する情報またはその機密性を理解する必要がある情報に関して機密保持を厳守する機密保持契約を締結しています。
- **個人データ**の電子的伝送は、常に暗号化された形式で安全な接続を介して行われます。
- **個人データ**を**第三者**に提供する場合、ジャパandesクは、処理者契約および／または共同管理者契約を締結します。

また、ジャパandesクは、すべてのサービスにおいて、皆様のプライバシーの保護を最大限に考慮します。情報およびサービスの提供に際し、ジャパandesクは既定で「オプトイン」規則を適用します。そのため、情報またはサービスは、皆様が明示的に同意された場合にのみ**処理**されます。同意の登録は電話で行われます。

管理者が**個人データ**を**処理**するにあたり、かかる**管理者**が役職、職業または法的要件により、まだ機密保持義務を負っていない場合、**管理者**は、法律により開示する義務がある場合、または**管理者**の職務上、**個人データ**を**処理**する権限を有する他者に**個人データ**を開示する必要がある場合を除き、**個人データ**に関して秘密を保持する義務を負います。

8. データ主体の権利

皆様の**個人データ**が**処理**された場合、皆様には以下に記載する権利が生じます。これらの権利行使するには、書面による依頼書をジャパandesク宛に郵送またはメール（stgjapandeskamstelland@gmail.com）でご提出ください。なお、皆様のご依頼にお応えするには、本人確認が必要となります。

ご依頼には、できる限り迅速に、遅くとも1か月以内に対応いたします。原則として、そうすることが可能でないか、皆様からご要望があった場合を除き、ご依頼は電子的に処理されます（そのため、メールでの対応となります）。

原則として、前述のご依頼の**処理**は無償で行われます。ただし、皆様の依頼が過剰である場合、明らかに根拠がない場合、またはアクセス権の行使に際して追加のコピーを請求された場合は、この限りではありません。

1. アクセスする権利
2. 訂正する権利
3. **処理**を制限する権利
4. 同意を撤回する権利
5. データポータビリティの権利
6. 消去する権利
7. 異議を申し立てる権利
8. オランダのデータ保護監督機関に苦情を申し立てる権利

私たちは、**個人データ**の取り扱いに関する苦情や懸念を、皆様と協力しながら公正に解決することに努めております。しかし、私たちが皆様の苦情や懸念に十分に対処していないと思われる場合、皆様はオランダのデータ保護監督機関に苦情を申し立てたり、司法手続を開始したりすることができます。オランダのデータ保護監督機関（Nederlandse Autoriteit Persoonsgegevens）の連絡窓口は、<https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/>をご覧ください。

9. ご連絡窓口 / ご質問 / 苦情 / ご意見・ご要望

ジャパンデスクのご連絡窓口は以下のとおりです。

Stichting Japan Desk Ziekenhuis Amstelland
Laan van de Helende Meesters 8
1186 AM Amstelveen
The Netherlands

場所：B004号室（正面玄関付近、黄色のルートに沿ってお進みください）電話番号：+31

(0)20 7557146

営業時間：

月・水・木は午前9時から午後4時まで（正午から午後1時はお休み）、火・金は午前9時から正午までとなっています。

土・日は定休日です。

10. 変更および適用法

ジャパンデスクは、このプライバシーポリシーを適宜改定することがありますが、最新版は常にこのウェブサイトに掲載されています。プライバシーポリシーの変更については、メールおよび／またはウェブサイト上の明確な通知によって皆様にお知らせいたします。

このプライバシーポリシーのいかなる規定も、皆様とジャパンデスクとの間に何らかの義務や契約を生じさせるものではありません。このプライバシーステートメントの規定およびそれに起因するすべての紛争には、オランダの法律が適用されます。

11. 保管期間

ジャパンデスクは、**処理**の目的に必要な期間を超えて**個人データ**を保管することはありません。ジャパンデスクは、サービスを提供するため、適用法を遵守するため、当事者との紛争を解決するため、および私たちの商業活動を可能にするその他の目的のために、私たちが必要と考える期間にわたり、皆様の**個人データ**を保持します。

* * *